

Instruction for complete INTERNSHIP FROM “Coop/Pro-Ex 03-4”

Step 1

1. Select an icon “Coop/Pro-Ex 03-4” from the menu
2. Click “**Edit this information**” and edit Information of Organisation
3. Attached the “**Organisation Structure / Organisation Chart**” file

* Upload only PDF or JPG files



ข้อมูลของสถานประกอบการ (Information of Organization)

>>> [Edit This Information](#)

โปรดระบุชื่อเป็นการตั้งชื่อเป็นร้อยชื่อสำหรับโรงเรียนให้แก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้องและโปรดระบุชื่อสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการเดินทางไปยังสถานศึกษา (Please provide the formal organization name and address)

ชื่อและที่อยู่สถานประกอบการ (Organization Name and Address)
(ภาษาไทย) ส่วนชื่อภาษาอังกฤษ (English) //

เลขที่ / ถนน (Road) / ซอย (Soi) / ตำบล/แขวง (Sub-District) //

อำเภอ/เขต (District) / จังหวัด (Province) / รหัสไปรษณีย์ (Postal code) / โทรศัพท์ (Telephone) / โทรสาร (Facsimile) / อีเมลล์ (E-mail)

จำนวนพนักงาน (Staff) คน (Persons)

ประเภทของสถานประกอบการ (Type of Organizations)

รัฐบาล (Government) รัฐวิสาหกิจ (State Enterprises) เอกชน (Private Sector)

สมาคม มูลนิธิ (Association/ Foundation) องค์กรระหว่างประเทศ/องค์กรต่างประเทศ (International Organization)

อื่นๆ (Others) โปรดระบุ (Specify)

โครงสร้างสถานประกอบการ (Organization Structure / Organization Char.)

>>> [Edit This Information](#)

ซอย (Soi) /

ตำบล/แขวง (Sub-District) //

อำเภอ/เขต (District) /

จังหวัด(Province) /

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) /

โทรสาร (Fax) /

โทรศัพท์ (Telephone) /

อีเมลล์ (E-mail) /

รูปภาพสถานที่ (only jpg)

-กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน
Period of internship (วัน (Days))

-วันหยุดของหน่วยงาน
(Organization day off)
วัน (Days)สัปดาห์ (Weeks)

เวลาทำงาน (Office hours)

จำนวนพนักงาน (Staff) / คน (Persons)

ประเภทของสถานประกอบการ (Type of Organization)

รัฐบาล (Government)

รัฐวิสาหกิจ(State Enterprises)

สมาคม มูลนิธิ (Association/ Foundation)

องค์กรระหว่างประเทศ/องค์กร ต่างประเทศ (International Organization)

อื่นๆ (Others) โปรดระบุ (Specify)

พื้นที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ (Organization Location)

โครงสร้างสถานประกอบการ (Organization Structure / Organization Char.)

Step 2

1. Click **“Edit this information”** and complete the form

2. Click **Create**

1 >> **Edit This Information**

• นักศึกษาได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการหรือไม่ (Payment from the organization)

ใช่ (Yes) บาทพอ (Bad per) ไม่ใช่ (No)

• นักศึกษาได้รับสวัสดิการหรือไม่ (Welfare from the organization)

ใช่ (Yes) ไม่ใช่ (No)

เครื่องแบบ (Uniform)

ที่พัก (Accommodation)

อาหาร (Meals)

คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำนักงาน (Computer)

อื่นๆ (Others) โปรดระบุ (Specify)

• ข้อคิดเห็นต่อสถานประกอบการระหว่างปฏิบัติงาน (Comments on Organization)

>> **Edit This Information**

จุดแข็งของสถานประกอบการ (Strength)	จุดที่ควรพัฒนาของสถานประกอบการ (Area of Improvement)
- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Assignment)	- ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Assignment)
- ที่พักและค่าเดินทาง (Accommodation)	- ที่พักและค่าเดินทาง (Accommodation)
- การดูแลโดยพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	- การดูแลโดยพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)
- สวัสดิการ (Welfare)	- สวัสดิการ (Welfare)
- อื่นๆ (Others)	- อื่นๆ (Others)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Recommendations)

Internship System Management >> Edit Information
Edit information user admin to use this system

1

ข้อคิดเห็นต่อสถานประกอบการระหว่างปฏิบัติงาน (Comments on Organization)

จำนวนหน่วยงาน
Score of Organization

นักศึกษาได้รับค่าตอบแทน จากสถานประกอบการหรือไม่
(Payment from the organization)

ถ้าไม่รับ ได้รับเท่าไร
(How much for payment)

นักศึกษาได้รับสวัสดิการหรือไม่
(Welfare from the organization)

ไม่มีสวัสดิการ (No)

เครื่องแบบ (Uniform)

ที่พัก (Accommodation)

อาหาร (Meals)

คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำนักงาน (Computer)

อื่นๆ (Others) โปรดระบุ (Specify)

ข้อดีของสถานประกอบการ หรือสิ่งประทับใจ
Good Comments on Organization (Over All)

ข้อเสีย ของสถานประกอบการ ผู้ฝึกงาน หรือสิ่งที่ไม่ประทับใจ
Bad Comments on Organization (Over All)

จุดเด่น หรือข้อดี ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
Good Comments on Organization for Job Assignment

จุดที่ควรพัฒนา หรือข้อเสีย ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
Bad Comments on Organization for Job Assignment

ใบแจ้งการดูแล โดยพนักงานที่ปรึกษา หัวหน้างาน หรือผู้ดูแลนักศึกษา
Good Comments on Organization for Job Supervisor

ข้อดี หรือข้อดี
ใบแจ้งการดูแล โดยพนักงานที่ปรึกษา หัวหน้างาน หรือผู้ดูแลนักศึกษา
Bad Comments on Organization for Job Supervisor

จุดเด่น หรือข้อดี
ใบแจ้งของสวัสดิการที่ได้รับ
Good Comments on Organization for Welfare

ข้อเสีย หรือข้อเสีย
ใบแจ้งของสวัสดิการที่ได้รับ
Bad Comments on Organization for Welfare

ข้อดี ข้อแนะนำ สิ่งที่ต้องเสริมคำ ตำหนิของ
จากงานฝึกที่นี้ หรือ อื่นๆ (Others)

ข้อเสีย อื่นๆ (Others)

สถานะสถานประกอบการ (Status Organization)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Recommendations)

ปกติ (Normal)

Add New Information File (แจ้งการเสริมเพิ่มเติม)

No. File File Name Date Add Delete

No data

2 Add New Information File (แจ้งการเสริมเพิ่มเติม)

Create